

**Forældreinformation for:  
Josva - vuggestue og børnehave på Hasselvej  
Og  
Børnehuset Kaleb 3-6 år på Lerpyttervej**

Redigeret: april 15



Josva  
Hasselvej 8  
7700 Thisted  
Telefon: 97922720  
[kontor@josva.info](mailto:kontor@josva.info)

og

Børnehuset Kaleb  
Lerpyttervej 25  
7700 Thisted  
Telefon: 61792720

og

[Kaleb@josvaboernehaven.dk](mailto:Kaleb@josvaboernehaven.dk)

[www.josva.info](http://www.josva.info)

# Indholdsfortegnelse

Vuggestuens og Børnehavens værdigrundlag og pædagogiske mål	3
Venteliste, indmeldelse og udmeldelse	4
Budget samt takster	6
Børnehuset Kaleb	7
De pædagogiske mål	8
Læreplaner	10
Børnemiljøplan	11
Udsatte børn	12
Fotos af børnene	14
Indkøring af nye børn/forældre	15
Eksempel på mulig indkøring	16
En typisk dagligdag	17
Gængse spørgsmål fra nye forældre	18
Vores traditioner	20
Kostpolitik	22
Sygdomspolitik	23
Smykker og snore	24
Legetøj med hjemmefra	24
Forældre samarbejde	25
Samarbejde med forældrebestyrelsen	27
Forældrebestyrelsen	28

## **Vuggestuens og Børnehavens værdigrundlag og pædagogiske mål**

I Børnehuset Kaleb og i Josva, både i vuggestuedelen som i børnehavedelen bygger vores værdigrundlag på et kristent grundlag og livssyn hvor hvert enkelt individ – uden undtagelse – skal ses som enestående, værdifuldt og skabt af Gud.

Vi ønsker at dette skal afspejle sig igennem det daglige arbejde, omgangstonen og pædagogikken med såvel børn, forældre og personale.

Vi ønsker at det skal være en mærkbar atmosfære når man træder ind i huset.

Følgende nøgleord ønsker vi skal danne rammen om institutionen:

*Kærlighed, Tryghed, Respekt og Anerkendelse*

Vi ønsker disse nøgleord integreret i et lege- og læringsmiljø, et miljø som lægger op til undersøgelse og forskertrang både på det individuelle og på det kollektive plan.

*Målet er glade sociale børn med lyst og vilje til at lære livet igennem.*

I den forbindelse er det af stor betydning for resultatet, at børnehaven/vuggestuen er i besiddelse af kvalificerede og engagerede medarbejdere. Vi skal supplere og samarbejde med forældregruppen i opdragelsen af deres børn. Børnene er forældrenes børn, men da de i langt de fleste af deres vågne timer er her, må vi supplere der hvor forældrene ikke kan træde ind.

Vi skal være en personalegruppe som skal være gode til at implementere/fastholde de ting der beriger os og forkaster det som stopper os i udviklingen.

Alt pædagogisk personale skal, når der laves ”læringsforløb” eller når børnene leger frit, sammenholde samfundets krav med barnets interesser og forudsætninger.

### **Det anderledes ved Josva og Kaleb**

Og hvad er det så der gør denne vuggestue/børnehave anderledes end alle andre?

Jo det er, at det er tilladt barnet og de voksne at snakke om eller synge om Jesus.

Vi vil ikke sidde og prædike for dit barn, men en naturlig snak om hvad der er rigtig og forkert, en sang eller en historie.

Ethvert barn både med og uden kristne forældre har spørgsmål om Gud liggende i sig – prøv selv at lytte efter.

Vi ønsker at have en vuggestue/børnehave hvor der er sjovt og godt at være.

Så ønsker vi at børnene skal lære at tale pænt til og om hinanden, at de skal passe godt på sig selv og hinanden, naturen og de ting omkring dem, at de må se udfordringerne frem for begrænsningerne, og dér må vi være gode forbilleder hele vejen igennem.

Vi ønsker at de skal omslutes med kærlighed, tryghed og åbne arme, at lade dem vide hvor vigtige og værdifulde de er, hver eneste en af dem.

## Venteliste, indmeldelse og udmeldelse

Et nyfødt barn kan skrives op på vores venteliste til både vuggestue og børnehave, denne kan udprintes fra vores hjemmeside eller fås ved henvendelse til os.

Ancennitetsdatoen er den dag vi modtager skemaet.

Når tiden nærmer sig, kontakter vi jer for indmeldelse og indkøringsperiode.

Er barnet først indskrevet i vuggestuen vil overflytningen til børnehaven foregå helt automatisk.

Udmeldelse kan ske med én måneds varsel til d. 1. eller 15. i måneden.

I Josva er der deltidspladser. Der er 5 deltidspladser i børnehaven og 3 i vuggestuen, som er til rådighed i det omfang de er ledige, til dem der kun har behov for en plads imellem kl. 8-14. – Ligesom nedenfor beskrevet for fuldtidsbørn udenfor åbningstid, er der også ekstrabetaling på 100 kr. pr. halve time, for deltidsbørn hvis de er her udenfor tidsrummet 8-14.

Kommunen har uanmeldt tilsyn hos os.

## **Åben og lukketid**

Josvas åbningstid: 6,15-16,30 dog fredag kun til 16.

Kalebs åbningstid: 6,45-16,15 dog fredag kun til 16.

Dette betyder at alle børn skal være hentet inden, så vi som personale kan låse døren på dette tidspunkt. Hvis et barn er her udover lukketid, vil der blive opkrævet 100 kr. for hver påbegyndt halve time.

Vi åbner og lukker huset samlet,

*Josva:* kl. 6.15 åbner vi på den ene af stuerne, hvor både vuggestuebørn og børnehavebørn er samlet indtil ca. kl. 8.30, hvor vi så deler os på begge stuer.

Ca. kl. 15.30 samles vi igen indtil vi lukker i Josva.

*Kaleb:* kl. 6,45 åbner vi Kaleb, hvor både børnehavebørn og SFO børn er samlet indtil kl. 8, hvor SFO børnene går i skole og kl. 15 samles vi igen indtil vi lukker i SFO'en.





## Hvad skal vi have med

Vi forventer at I som forældre altid sørger for at jeres børn har tørt og rent skiftetøj liggende i barnets kasse, samt regntøj, gummistøvler og indendørs fodtøj.

Derud over forventer vi også at børnene har varmt tøj samt gode støvler til at have på om vinteren.

Børnehavebørn skal derudover medbringe bleer hvis barnet endnu ikke er renlig.

I både overtøj og regntøj, samt sko og støvler skal der være navn.



**Skoleferier** – alle skoleferier holder Kaleb lukket, hvor børnene passes i Josva

- I uge 42 har skolerne efterårsferie
- I uge 7 har skolerne vinterferie
- Skolernes påskeferie er fra Palmesøndag til 2. Påskedag
- hele juli har skolerne sommerferie

## **Lukkedage**

- Lukkedage alle dage imellem jul og nytår
- Lukkedag dagen efter Kr. himmelfart
- Lukkedag 5. juni (grundlovsdag)



## **Budget**

Det er bestyrelsen i samarbejde med lederen, som lægger budgettet. Igennem året revideres dette løbende. Der skal ikke tjenes penge på institutionsdrift, men det skal hvile i sig selv. Da vi er privat er vi ikke med i indkøbsaftale som tit gør det dyrere for de små institutioner.

Vores økonomi og personaletimer afhænger hele tiden af hvor mange børn der er indskrevet. Kommunen har opstillet krav til normeringen som vi følger og bestyrelsen har besluttet at der kan kaldes vikar ind ved behov.

Prisen hos os er den samme som de kommunale integreret institutioner. Taksten kan ses på vores hjemmeside: [www.josva.info](http://www.josva.info)

Der gives søskende rabat ligegyldig hvor i kommunen børnene er.

Der kan søges friplads afhængigt af forældreindkomst, ansøgningsskema fås ved henvendelse til kommunen.





## **Børnehuset Kaleb**

Er normeret til 15 børn og har til huse i en midlertidig pavillon på Lerpyttervej 25, indtil vi samme sted får bygget vores børnehus, der skal stå klar senest oktober 2015. Denne skal kunne rumme 20-25 børnehavebørn samt skolens SFO.

Kalebs åbningstider er 6,45-16,15 hvor vi i ydertimerne er sammen med SFO'en

Kaleb har ligesom SFO'en lukket i alle skoleferie, hvor børnene så vil være i Josva på Hasselvej 8, sammen med nogle af de voksne fra Kaleb eller SFO'en.

Det vil ikke være fremmed for børnene at være i Josva, da vi har et rigtig godt samarbejde, hvor vi tager på fælles oplevelser i løbet af året og besøger hinanden.



## De pædagogiske mål

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. *Dagtilbudsloven § 7, Stk. 2.*

Man kan mene mange ting om Ro, Regelmæssighed og Renlighed, men det er meget vigtigt for det lille barns udvikling, at man skaber forudsigelighed i hverdagen, så det ikke skal bruge energi på konstant at skulle omstille sig. Dette giver det lille barn ro til fremadrettet udvikling.

For de lidt større børn er det vigtigt at de foruden forudsigelighed også at blive udfordret i nye retninger, hvor de kommer til at opleve sig selv i situationer hvor de skal yde lidt mere og dog få sejre.

I vuggestuen og børnehaven lægges der vægt på at skabe trygge og rare forhold for børn, forældre og ansatte.

Vores mål er at støtte og opdrage børnene til en sund og alsidig udvikling i samarbejde med forældrene. Vi vil give børnene en hverdag med omsorg, tillid, respekt og glæde samt udfordringer og oplevelser.

Børnene skal opleve et stimulerende miljø, hvor der tages hensyn til det enkelte barns alder, ønsker og behov. Barnet opmuntres og støttes til selvhjulpethed. Her udvikles forståelse for det gode og nødvendige i at gøre ting for og med hinanden.

Børnene tilbringer meget af deres tid i institutionen, og det er vigtigt at vi kan give dem den rette omsorg. Det kan dreje sig om fysisk omsorg i vuggestuen som; knus og kram, varmt tøj, søvn, en ren ble og mad. Og i børnehaven drejer omsorgen sig mere om: knus og kram, støtten, udfordringer, tørt og varmt tøj samt mad.

Men også den psykiske omsorg begge steder der omhandler børnenes selvværd og selvtillid.

Børnene skal mødes af voksne der kan se, læse og forstå dem. Det er meget vigtigt at barnet får oparbejdet en tryghed ved de voksne på stuen, således at de f.eks. kan tage imod den omsorg vi tilbyder.

Lysten og modet til at orientere sig videre ud på stuen, væk fra de voksne, tage imod nye udfordringer og kammerater udspringer også af tryghed.

Det er vigtigt at vi støtter børnene i at skabe nye venskaber og relationer til andre børn.

Der skal være plads, tid, og rum til kulturelle og intellektuelle udfordringer, og vi går ind og vurderer hvad vi synes er vigtigt for det enkelte barn.





For at vi kan opnå de pædagogiske mål, som vi har sat os, mener vi at følgende ting skal opfyldes fra både personalets og forældrenes side:

- Det er meget vigtigt for os, at vi har ansat nogle pædagoger som kan arbejde reflekterende i forhold til det pædagogiske arbejde i huset.
- Vi skal være gode identifikations-modeller for børnene både i den måde vi agerer overfor børnene, men i ligeså høj grad i den måde vi agerer overfor hinanden, således at de får gode, sociale relationer til andre mennesker.
- Tolerance og forståelse for det andet køn, andre kulturer og forskelligheder hos mennesker er vigtig, således at vi fremstår som en institution med rummelighed og alsidighed.

Samarbejdet mellem personale og forældre skal være ligeværdigt. Det er forældrene, der kender barnet bedst, mens det er personalet der ved mest om hvordan barnet trives og håndterer sine kompetencer i dagtilbuddet.

For at opnå disse pædagogiske mål, er det meget vigtigt at vi som personale og I som forældre samarbejder tæt omkring barnet i en åben og ærlig dialog. Ved at være i dialog om barnet skabes de bedste rammer for sammenhæng mellem hjem og institution.



## Læreplaner

Hvad er læring?

Al læring foregår i relationer. Pædagogen skal skabe forudsætninger og mulighed for at lære - både om sig selv, på kundskabsområdet og om andre mennesker.

Pædagogens anerkendende holdning skaber mulighed for at barnet får en stærkere selvfølelse. Når selvfølelsen styrkes, frigøres ressourcer til oplevelses- og erkendelsesmuligheder  
- barnet bliver mere modtageligt.

Det at give barnet et positivt forhold til læring, er et mål i sig selv, samtidig med at det skaber forudsætninger for videre læring i fremtiden.

Alle børn, inkl. børn med særlige behov/udsatte børn, har glæde og nytte af et godt læringsmiljø/rum i vuggestue samt i børnehave. Vi vil ikke lave særlige regler og fremgangsmåder for udsatte børn i forhold til læring, som altid er gældende. Alle børn er forskellige og det skal der rum til i vores daglige arbejde.

Vi arbejder med 3 forskellige slags læringsrum:

**Læringsrum 1** er typisk aktiviteter med et fastlagt indhold. Pædagogen har til hensigt at lære børnene noget bestemt og ”går foran barnet”. Det kan f.eks. være normer for hvordan man spiser sammen, ”venter på tur” til samlinger eller har regler for en bestemt leg.

**Læringsrum 2** er de aktiviteter hvor børnenes idéer, forslag og handlinger former projekter og aktiviteter. Det kan være projekter, hvor børnenes medbestemmelse er medtænkt og hvor indfald gribes og udvikles med børnene i situationen. Det kan være i aktiviteter og samlinger hvor der skiftes mellem læringsrum 1 og 2.

I læringsrum 2 findes også de situationer, hvor den voksne går ind og støtter børnenes læring gennem samtale eller anden indgriben. Hvor pædagogen følger børns ”spor”.

**I Læringsrum 3** ligger legen og de læringsmuligheder som miljøet giver. Her er de pædagogiske handlinger og overvejelser ikke direkte synlige, men ligger underforstået i miljøet. Det kan dreje sig om overvejelser over legepladsens indretning, legesteders muligheder og indkøb af materialer og legetøj.

**Læreplanerne er opdelt i seks temaer:**

- **Barnets alsidige personlighedsudvikling**
- **Sociale kompetencer**
- **Sprog**
- **Krop og bevægelse**
- **Naturen og naturfænomener**
- **Kulturelle udtryksformer og værdier**

Alle 6 temaer skal være en del af læringsmiljøet, men de vil ikke altid være at finde i en og samme aktivitet.

Vi har valgt at dokumentere vores arbejde igennem vores dagbog i gangen, fotos på hjemmesiden, samt ophæng af de mere kreative udformninger. Derudover har vi også et punkt på vores personalemøde som omhandler praksisfortællinger om et barn, børnene imellem eller voksen barn imellem. Fortællinger der opmuntre, som viser at det vi gør, giver læring, udvikling, sociale kompetencer eller som gør at vi må omforme noget af vores praksis.

Læreplanerne findes på vores hjemmeside: [www.josva.info](http://www.josva.info)



## **Børnemiljøplan**

Er regeringsbestemt nu en del af læreplanen. Så den kan læses deri.



## Udsatte børn

Et udsat barn er et barn der i en kortere eller længere periode har brug for særlig opmærksomhed og/eller støtte. Det er altså et barn vi er bekymrede for i større eller mindre grad.

Det kan dreje sig om fysiske/psykiske/sproglige/socialt og mange andre slags problemstillinger.

Alt hvad vi foretager os omkring børnene i institutionen, sker i samarbejde med forældrene. Det gælder altså også de børn vi har særlige bekymringer omkring.

Når vi mærker en bekymring vedr. et barn taler vi først med forældrene til det pågældende barn. Derefter bliver det taget op mellem pædagogerne på stuen, og Hanne (leder). Og for at få så mange vinkler på barnet som muligt, spørges de andre pædagoger i huset også hvad de ser.

Derefter vil der blive foretaget nogle observationer af barnet, i forskellige relevante situationer. Disse observationer bruges til at afdække hvilke problemstillinger vi skal arbejde med og om der eventuelt skal inddrages andre samarbejdspartnere.

### **Vores samarbejdspartnere er:**

- **Talepædagogen**, hun kommer her jævnligt, hvor hun er med til at give børn med ekstra behov et løft eller en træning i sproget.

Børn bliver ikke henvist til hende uden at vi først har snakket med forældrene og fået jeres samtykke. I er som forældre også velkomne til at kontakte hende. Derudover giver hun også rådgivning og vejledning til os samt barnets forældre.

- **Den pædagogiske konsulent** kommer her, når der er behov for en ekstra specialpædagogisk indsats til et barn. Hun giver rådgivning og vejledning til os. Hun kigger aldrig på et barn eller drøfter det med os uden at forældrene har givet samtykke.

- Derudover kommer **ergoterapeuten** en gang om året til vuggestuen, for at kigge på børnene i et motorisk forløb som hun laver. Før hun kommer gives der besked til alle vuggestueforældrene med tidspunkt. Her er der mulighed for at stille de spørgsmål som vi ikke kan svare på, igennem os. Vi kan også tilkalde hende hvis der er et barn hvor vi eller I som forældre er usikre på barnets motorik. Selvfølgelig kræver det også her jeres samtykke.

- Derudover har vi også mulighed for, med jeres samtykke, at tilkalde **sundhedsplejerske, dagplejepædagogen** (hvis barnet kommer fra dagplejen) og **psykolog**, som vi har tilknyttet.

Som leder har Hanne lov til at spørge de pågældende samarbejdspartnere om et anonymt barn, for at give en retning eller en mulighed at arbejde udfra, men aldrig et specifikt barn uden jeres tilladelse.

Togange om året er der kompetenceteam møder her i institutionen, her er alle samarbejdspartnerne samlet, hvor der kan vendes en problemstilling. Hvis vi igennem

vores fremkommende resultater ser at det vil være til barnets bedste at tage det op på dette møde er forældrene til barnet selvfølgelig altid informeret.

Som forældre har man også mulighed for at kontakte vores samarbejdspartnere fra kommunen. Nogle af dem har vi foldere fra, andre kan vi være jer behjælpelige med mht. information, men I kan også på kommunens hjemmeside finde de forskellige navne og telefonnumre.

## **Inklusion og rummelighed**

Børn har forskellige forudsætninger for at indgå i fællesskaber og læreprocesser og pædagogens opgave er at se kompetencer og muligheder frem for problemer og fejl.

Vi sætter rummelighed og social inklusion som udgangspunkt for arbejdet med udsatte børn, da det er meget vigtigt for alle børn at være en del af et fællesskab. Det at være en del af et fællesskab styrker barnets selvværd.

Vi tror på at vi kan styrke barnets selvværd gennem at understøtte barnet i at være mester for eget liv.

Formålet med inklusion er at skabe helhed.

Inklusion har fokus på, at det er pædagogikken og praksis der skal ændres, ikke barnet.

At arbejde med en inkluderende pædagogik betyder at man som pædagog må acceptere forskellighed som en udfordring og ikke som en hindring.

Inklusion handler om at styrke børnenes identitet og selvfølelse ved at ændre børns fortælling om sig selv gennem positive oplevelser og forventninger.

Rummelighed kan defineres som "plads" til at opleve sig selv som en del af fællesskabet.

Rummeligheden og fællesskabsfølelsen må være den ramme der omgiver alle børn.

## Fotos af børnene

Vi bruger meget ofte fotos af børnene i forskellige situationer, når vi skal dokumentere vores arbejde.

Disse bliver lagt på vores hjemmeside [www.josva.info](http://www.josva.info) hvor I selv kan downloade dem. Der vil være billeder for både Josva og Kaleb.

Når de bliver fornyet (ca. 1 gang om måneden) er der opslag i børnehaven, med ”nye billeder”.





## **Indkøring af nye børn/forældre**

Da forældre og børn er forskellige, er der ikke et fast indkøringsforløb. Vi har en pædagogisk retningslinje for, hvordan vi mener, en indkøring af børn og forældre skal foregå.

Vi oplever, at der er stor forskel på hvor parate I som forældre er til at aflevere jeres børn.

Det er vigtigt, at I er åbne i forhold til det at jeres barn skal starte i vuggestuen eller børnehaven. På den måde får vi de bedste forudsætninger for at I og jeres barn får en god start.

I er velkomne til at ringe og høre til jeres barns velbefindende. I kan også altid bede om en samtale, udover den daglige kontakt med personalet. Her kan I få uddybet nogle af de tanker og bekymringer I måtte have.

Vi giver jer altid et tilbud om en samtale inden for de første 4 mdr.

Som udgangspunkt regner vi med en uges tid til at køre nye børn ind.

I nogle tilfælde kan det strække sig over længere tid, afhængig af forældrenes tid til indkøringen.

Det er rart og trygt for børnene, hvis der i starten af indkøringsforløbet fortrinsvis er tilknyttet én eller to voksne. Det giver tryghed for barnet, at de i starten af deres indkøring, ikke skal forholde sig til samtlige voksne på stuen, men kan starte stille og roligt op og derefter kan søge videre og knytte nye kontakter. Nogle gange vælger barnet en anden voksen end vi på forhånd havde aftalt skulle stå for indkøringen. Det er ikke noget problem.

Vi lægger stor vægt på en åben og ærlig dialog med forældrene under indkøringen og videre frem, så vi bedst muligt kan tage imod jeres barn, som I jo netop kender bedst.

## **Eksempel på mulig indkøring:**

### **1. dag.**

Barnet kommer 9.30 sammen med forældrene for at barnet kan se vuggestuen eller børnehaven an og for at vi kan udveksle information omkring vuggestuen/børnehaven og barnet/familien.

Ugens forløb aftales så vidt muligt.

### **2. dag.**

Ankomst kl. 9.30. Hvis barnet er parat (bliver optaget af leg / bevæger sig væk fra forældrene) prøver forældrene at sige farvel og kommer tilbage lidt efter, for at se hvordan barnet reagerer på afsked og gensyn. Vi har en personalestue, som er velegnet til forældre der venter i spænding eller I kan gå en lille tur.

Pædagogen/medhjælperen der indkører, er parat til at tage sig af barnet. Barn og forældre går hjem før frokost.

### **3. dag.**

Hvis det er gået godt med at sige farvel, prøver vi at lade barnet blive her lidt længere tid alene, spise med til frokost evt. sammen med forældrene og derefter gå hjem.

### **4. dag.**

Forældrene bliver til barnet er i gang med at lege eller personalet vurderer at det er i orden at gå, siger farvel til barnet og personalet og går (det gør man også selv om barnet er ked af det) og henter vuggestuebarnet efter frokost ca. 11.30 og børnehavebarnet efter en tid på legepladsen ca. kl. 13.

### **5. dag.**

I dag skal barnet for første gang sove i vuggestuen og hentes det når det har sovet til middag - ca. kl. 14, hvis ikke andet er aftalt med personalet.

Og børnehavebarnet vil nu være klar til at blive til omkring frugttid ca. kl. 14

Det er selvfølgelig individuelt hvor lang tid en indkøring tager og om ovenstående indkøringsmodel er brugbar i forhold til alle børn.

Alt afhænger af hvordan barnet reagerer på de nye indtryk.

Den første uge af indkøringen er kun en lille del af det at starte i vuggestue og børnehave. Der er meget der skal "fordøjes" og vi ser ofte at barnet først har taget det til sig efter nogle uger eller måneder. Ofte falder specielt børnehavebørnene i søvn før aftensmaden i starten, da der sker så meget nyt.

## Dagligdag for Vuggestuen

Dagligdagen i Josva ser ca. sådan ud:

Kl. 6.15	Morgenhygge, leg, historielæsning...(morgenmad indtil 7.30)
Kl. 9	Formiddagsmad som vil bestå af frugt og brød
Kl. 9.30	Vi går på legepladsen, på tur eller laver en aktivitet indenfor. Vi vil også jævnligt benytte husets gymnastiksal i kælderen.
Kl. 11	Frokost
Kl. 12	Middagslur
Kl. 14	Eftermiddagsmad – brød, frugt m.m.
Kl. 14.30	Leg
Kl. 16.30 (fre. 16)	Lukkes

## Dagligdag for Børnehaven

Dagligdagen i Josva og i Kaleb ser ca. sådan ud:

Kl. 6.15 Josva åbner	
Kl. 6,45 Kaleb åbner	Morgenhygge, leg, historielæsning...(morgenmad indtil 7.30 i Josva og 7,45 i Kaleb)
Kl. 9	Formiddagsmad som vil bestå af frugt
Kl. 9.30	Aktiviteter og leg inde eller ude eller tur I de daglige aktiviteter vil vi lægge vægt på det sproglige, motoriske og det sociale igennem sang, musik, historier, gymnastik, kravle og klatre, leg, klippe, klister, save, hamre, maling, bagning, maddag, oplevelser og mange, mange andre ting.
Kl. 11	Samling Sang, musik, historie, snak, lege..
Kl. 11.30	Frokost
Kl. 12	Legeplads eller en middagslur for dem der har behov for dét
Kl. 14	Eftermiddagsmad – brød, frugt m.m.
Kl. 14.30	Leg
Kl. 16,15 (fre 16)	Lukkes i Kaleb
Kl. 16.30 (fre. 16)	Lukkes i Josva

Alle tider er ca-tider, hvis vi er godt i gang med noget, eller er på tur, hænger vi os ikke i hvad klokken er. Dagen afhænger selvfølgelig også af årstiden.  
For børnehavebørnene kan turene sagtens foregå over hele dagen.

Der er så mange muligheder i og udenfor vores huse og vi ønsker at udnytte det på bedste måde for hvert enkelt barn.

Imellem kl 8 og 15 er afdelingerne adskilt, men før 8 og efter 15 er Kaleb og SFO sammen og vuggestuen og børnehaven i Josva er sammen



## De mest gængse spørgsmål fra nye forældre:

### **- Må man hente sit barn på et hvilket som helst tidspunkt?**

*- Ja, det det må man gerne!*

*Aftal bare tidspunkt med stuen hvis det er et andet tidspunkt end i plejer, - dette pga. evt. ture, aktiviteter eller middagssøvn*

### **- Må vi godt holde en fridag?**

*-Ja, det er jo jeres barn, men vi anbefaler at man gør indkøringsperioden kontinuerlig, så barnet får en stabil hverdag og føler sig tryk ved vuggestuen/børnehaven før I tager en fridag. Men husk altid at gøre personalet opmærksom på når dit barn ikke kommer, enten dagen før eller inden kl. 9 dette gælder også hvis dit barn er sygt.*

### **- Kommer I meget på tur?**

*- Vuggestuen tager engang imellem på længere ture ud af huset, f.eks. skovtur, tur til havet, bondegårdstur, osv. Men vi bruger i langt højere grad vores nærområde som byder på mange udfordringer for små børn og ikke kræver en lang og trættende transporttid.*

*For børnehavens vedkommende tager vi jævnligt på tur, både i grupper men også samlet, både i nærområdet og længere væk.*

*Når vi tager på tur, går vi kl. 9,30*

*– hold øje med tavlen*



### **- Skal man aflevere sit barn inden kl. 9.30?**

*-Vi vil meget gerne at du gør det, da vi som regel har planlagt aktiviteter eller ture fra kl. 9.30.*

*Men selvfølgelig skal man det ikke, men så ring hvis I vil møde senere, da det er rart for stuerne at vide hvor mange børn der kommer og det er bedst for barnet at være med til aktiviteterne fra starten, nogle børn har også svært ved at komme ind i leg når de kommer senere. Man kan også risikere at stuen er gået og barnet må afleveres på den anden stue.*

### **- Vil I gerne give mit barn mere tøj på, eller lade hende blive inde, da hun er forkølet?**

*-Det er en stor misforståelse at man kan komme af med en forkølelse, ved at klæde sig ekstra varmt på. Det er vigtigt at barnet kan bevæge sig og ikke sveder og derved bliver fugtig.*

*Er det et vuggestuebarn du har, kan man mærke barnet i nakken hvis du er i tvivl om hvorvidt det er klædt rigtigt på og tal i øvrigt med pædagogerne på stuen, da de dagligt vurderer hvad børnene skal have på og af.*

*Der er også forskel på at sidde stille i en klapvogn eller sandkasse end at løbe rundt, når vi vurderer barnets påklædning.*

*-Gældende for både vuggestuebørn og børnehavebørn er, at de skal kunne deltage i en almindelig dag her og det gælder også at komme ud, er dit barn for sløj til det, skal det blive hjemme.*

### **-Ringer I hvis mit barn er ked af det?**

*-Det er en vurderingssag (i samarbejde med jer) om vi ringer til jer eller om I istedet bliver informeret når I henter jeres barn. Det er meget vigtigt at I som forældre melder ud hvad der passer jer bedst! Et barn under indkøring bliver af og til ked af det, det er helt naturligt! Her er det os som pædagoger der overtager jeres omsorgsrolle og skal gøre barnet trygt.*

*Vi vil ringe til jer hvis vi synes at vi mangler informationer eller er bekymrede for jeres barns adfærd, ligeså ringer vi også efter jer, hvis barnet bliver sygt.*

### **-Ringer I til mig hvis mit barn kommer til skade?**

*-Det er en vurderingssag. Små skader informerer vi jer om når I henter jeres barn. Er vi det mindste usikre på skadens omfang, kontakter vi jer for at I kan bringe barnet til lægen eller tandlæge. Er det alvorligt tager vi på skadestuen samtidig med at I kontaktes.*

### **-Er prisen den samme i den periode hvor mit barn holder ferie?**

*-Ja, det er den. Betalingen i både de private og kommunale institutioner er udregnet på at man betaler de 11 måneder og så intet i juli, da børn også har brug for ferie. Hvis I så holder ferie på et andet tidspunkt har I stadig kun betalt de 11 af månederne.*

### **-Må andre hente mit barn?**

*-Ja, hvis det er aftalt med personalet! Der er omstændigheder, når vi taler om søskende, hvor vi går ind og vurderer at det kan være et for stort ansvar at pålægge et andet barn. Vi ønsker også at bevare den daglige kontakt med forældrene da dialogen er meget vigtig.*

### **-Hvad sker der hvis mit barn ikke bliver hentet?**

*Fuldtidsbørn:*

*-Hvis klokken bliver over 16.30 i Josva eller 16,15 i Kaleb (fredag 16,00 begge steder) og jeres barn stadig ikke er hentet, ringer vi efter jer (husk at give os så mange tlf. numre som muligt). Kan vi ikke få fat på jer, og har I på stamkortet anført andre personer der må hente barnet, ringer vi til dem. Kan vi ikke få kontakt med nogen som helst, SKAL vi ifølge loven, kontakte den sociale døgnvagt, og i Thisted kommune er det hos politiet.*

*Hvis dit barn ikke er afhentet og ude af døren kl. 16,30 og om fredagen kl. 16, vil I modtage et girokort pålydende 100 kr. pr pågyndt halve time til dækning af personaltimer. Da vi ser det som barnets tarv, at det er her frem for at det bliver afleveret på politistationen.*

*Deltidsbørn:*

*En deltidsplads er kun i tidsrummet 8-14, der er ikke personale dækning til disse børn uden for denne tid, derfor gælder det samme her, som ved fultidsbørn at det koster et girokort pålydende 100 kr. pr pågyndt halve time..*

## Vores traditioner, familiedage og andre faste arrangementer

Foruden den daglige/ugentlige plan vil vi også gerne indføre nogle traditioner, såsom at fejre:

- Fødselsdag: Vi ønsker at børnene skal føle, at deres fødselsdag er noget helt særligt. Derfor bliver dagen fejret med flag, sang, hygge og gave om formiddagen. I er denne dag velkomne til at medbringe kage/is eller lignende.

I vuggestuen beder vi jer dog om at det er noget sundt.

Som forældre er I meget velkommen til at deltage i fejringen.

Eller måske vil I hellere inviterer os hjem til Jer for at fejre dagen, det vil vi naturligvis også gerne.



- Fastelavn: I ugen op til fastelavn indbyder vi bedsteforældrene til at komme og være med til at pynte fastelavnsris og spise fastelavnsboller.

Fastelavnsmandag har vi tøndeslagning samt vi spiser fastelavnsboller. Denne dag kommer børnene udklædte.

- Årsmøde: I marts måned, hvor der er nyt om hvad vi laver, samt har valg til bestyrelse



- Arbejdsdag: en dag i maj eller august samles vi alle med værktøj, malerpensler og lugegrej, til en hyggelig eftermiddag hvor der arbejdes, samt drikkes kaffe/the/saft og spises kage

- Sommerfest en dag i juni kl. 17,30-20: Denne dag er en stor begivenhed for familien og os, hvor børnene op til dagen har forberedt noget de vil opføre, denne dag uddeles der også diplomer og medaljer til de børn der skal i skole efter ferien. Hver familie medbringer mad der bliver sat på fælles tå-selv bord.



- efter efterårsferien opstartes gruppen for de største børn, hvor vi kigger lidt på det skoleparate barn. Vi kalder ikke gruppen for skolebørn, da børnene ikke nødvendigvis altid er klar til skolestart selvom alderen siger at det ville være muligt at komme i skole. Beslutningen om skole eller et år mere i børnehave handler om hvad der vil være bedst for barnet og ikke om alderen.

- der er indskrivning i december til skolestart for dem der starter i skole i april eller august året efter.

- Sidste onsdag (Kaleb) og torsdag (Josva) før 1. søndag i advent holder vi juledekordationsdag, hvor forældre, søskende og bedsteforældre bliver inviteret. Der hygger vi med æbleskiver, pebernødder og fabrikationer af juledekorationer.

- Vi vil også gøre noget ud af højtiderne, snakke om hvorfor vi holder dem, pynte op og hygge os.

- F.eks. hele december har vi julehygge med pakkekalender, dans om juletræ, i kirke eller besøg af en præst, samt risengrød.

I løbet af denne måned bliver der måske også lavet små "hemmeligheder", som forældrene ikke må vide mere om - ikke før juleaften i hvert fald.



## **Kostpolitik**

Børnenes behov for energi og næringsstoffer skal dækkes fuldt ud, mens de opholder sig i institutionen.

De givne anbefalinger fra Levnedsmiddelstyrelsen, med hensyn til energi og ernæringsstof, skal søges overholdt. Maden skal se ud, smage og serveres, så børnene får lyst til at spise den.

Der tages hensyn til børn med forskellig etnisk baggrund og deres ønsker om hvad deres børn ikke må spise. Institutionen indkøber ikke hallalslagt kød.

Fødevarerallergi tager vi hensyn til i det omfang at, er det nogle enkelte ting barnet ikke kan tåle, undlades disse at blive serveret for barnet og barnet får så i stedet noget af det andet der sættes på bordet.

Rosiner gives kun i meget begrænsede mængder, da børn under 3 år højst må få 50 gram om ugen. Figenstænger og tørret frugt må børnene ligeledes få i begrænsede mængder.

Madplan hænger på tavlen i garderoben. Den bliver udarbejdet af vores køkkendame.

I ferier får børnene smørrebrød til middagsmad. Det giver os bedre mulighed for impulsivt at tage på ture med en madpakke eller bare at spise vores mad på legepladsen.

Disse ovenstående afsnit gælder for vuggestuen. De får mad herfra institutionen, da det er en del af den grundydelse som de 0-2 årige får i Thisted kommune, derimod skal det hvert 2. år tages op i bestyrelsen om madordningen også skal omfatte de 3-6 årige mod en merbetaling, så vil det selvfølgelig også gælde for dem.

*I 2015 og 2016 er dette fravalgt.*

Med hensyn til energi og næringsstoffer, så håber vi at I som forældre tænker i gode og sunde madpakker til jeres 3-6 årige børn. Og ligesådan med den morgenmad I giver børnene derhjemme, at det er noget der giver barnet energi til at både at lege og lære.

For alle gælder det at maden skal tilbydes børnene i en positiv atmosfære, så vi undgår unødige konflikter i forbindelse med måltidet. Måltiderne skal være et positivt ophold blandt dagens andre aktiviteter og være med til at give børnene kræfter og ny energi.

Vi serverer kun saftvand ved festlige lejligheder i børnehaven, til daglig drikkes der mælk til maden og vand til frugten.

Det frabedes at børnene medbringer søde sager til uddeling i hverdagen, medmindre det er aftalt med stuen i forbindelse med f.eks. fødselsdag og afslutning.

Der serveres morgenmad indtil kl. 7.30 i Josva 7.45 i Kaleb for alle de børn der ikke har spist hjemme, dette består af havregryn, havregrød eller cornflakes med moderat sukker.

## **Sygdomspolitik**

Et sygt barn har brug for at være hjemme i vante og rolige omgivelser.

Som udgangspunkt - for at kunne modtage jeres barn - ønsker vi at barnet skal kunne følge en normal hverdag her hos os, dette indebærer også at være med på tur og være på legeplads.

Vi har desværre ikke tilstrækkeligt med personale til at kunne tage de hensyn et sygt barn kræver og samtidig udgør barnet en smittefare over for de andre børn.

Derfor: Hvis jeres barn er utilpas, har unormal afføring og/eller feber, må det ikke modtages i institutionen og det bør holdes hjemme, indtil det er friskt og kan følge vores dagligdag.

Børn under 6 år bør ikke gives febernedsættende medicin for derefter at afleveres.

### **Mellemørebetændelse:**

Et barn med flåd fra ørerne i så betydeligt et omfang, at det ofte skal have skiftet vattet i ørerne, kan ikke modtages, uanset om barnet får antibiotika eller ej.

### **Øjenbetændelse:**

Et barn med øjenbetændelse skal være i behandling, før det må modtages i institutionen.

### **Medicin:**

Vi kan ikke og må ikke påtage os at give barnet medicin (gælder også hostesaft og næse-/øjendråber) undtaget de tilfælde, hvor et barn har en kronisk sygdom.

### **Diarre:**

Et barn med diarré modtages ikke, før det har haft en normal afføring.

**Hvis jeres barn har mere end 38 i feber, ringer vi efter jer og beder jer hente barnet med det samme. Ligesom vi også ringer hvis vi i andre tilfælde vurderer at det er nødvendigt.**

Når dit barn er syg, bør du ligeledes som ved en fridag, give os besked senest kl. 9

På denne nedenstående hjemmeside fra Sundhedsstyrelsen, kan du læse mere om hvad du som forælder og vi fra institutionens side skal holdes os til i forbindelse med dit barns evt. sygdom

[http://www.sst.dk/publ/Publ2001/Smitsomme\\_sygdomme/index.htm](http://www.sst.dk/publ/Publ2001/Smitsomme_sygdomme/index.htm)

## **Smykker, snore osv.**

Af sikkerhedsmæssige grunde skal I sørge for at jeres børn ikke har snore i tøjet som kan hænge fast i diverse legeredskaber og udsætte barnet for kvælningsfare.

Dette gælder også halskæder og armbånd, samt "charmeklude".

Det er det pædagogiske personale der tager stilling i de enkelte tilfælde og beslutningerne skal altid respekteres.



Mht. vuggestuebørn vil vi gerne opfordre jer til at tænke lidt over valg af undertøj, når jeres barn nærmer sig 2 år. Når barnet begynder at interessere sig for at gå på toilettet, har det brug for at kunne tage tøjet af selv og blive mere selvhjulpent. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at I køber 2-delt undertøj i stedet for bodystockinger. Det er i øvrigt også mere skånsomt overfor pædagogernes fingre og ikke så let falder ned i wc'et.

For børnehavebørn der selv skal have bleer med vil vi helst undgå Up & go bleer, da børnene sagtens kan lære at tage de andre af, samt at hvis der skal skiftes ble, skal vi have næsten alt tøjet af barnet.

## **Legetøj med hjemmefra**

Dit barn må gerne medbringe et stk. legetøj, hvis han eller hun har lyst til det.

Specielt børn der lige er startet i vuggestuen eller i børnehaven kan fx have behov for lidt "medbragt tryghed" hjemmefra i en periode.

Børn der sover til middag må selvfølgelig også gerne have en bamse eller lign. med til når de skal sove.

Vi påtager os dog intet ansvar for legetøjet og dets eventuelle forsvinden, - husk navn på det.



## **Forældresamarbejde**

Samarbejdet mellem personale og forældre skal være ligeværdigt. Det er forældrene der kender barnet bedst, mens det er personalet, der ved mest om, hvordan barnet trives og håndterer sine kompetencer i vuggestuen og børnehaven.

Udgangspunktet for at jeres børn trives her, er et godt samarbejde institution og forældre imellem. Vi bestræber os på at være så åbne som muligt i vores samarbejde. Hos os er der ingen "dumme spørgsmål". Vi ønsker en åben og ligeværdig dialog og står til disposition for råd og vejledning, når I ønsker det. Dette er et af de vigtigste grundlag for jeres barns trivsel.

Den daglige kontakt mellem forældre og personale er vigtig for at sikre og højne børnenes trivsel. Vi synes, det er vigtigt, at I som forældre fortæller, om der har været uregelmæssigheder. Så er vi bedre i stand til at tage de nødvendige hensyn til jeres barn.

Omvendt er det vores opgave at informere jer om, hvordan jeres barn har haft det i løbet af dagen. Er der behov for at snakke om barnets trivsel, kan vi altid afse tid til en snak.

Nye forældre vil i løbet af det første 4 måneder få tilbudt en forældrekonsultation, hvor vi kan snakke om, hvordan starten i vuggestuen eller børnehaven er forløbet for jer og jeres barn, og om hvordan jeres barn i øvrigt trives og udvikler sig.

Så vidt muligt skriver vi hver dag i stuens bog, som forefindes i gangen, om hvad vi har foretaget os denne dag eller om vi skal noget specielt i morgen, så *det er vigtigt for alle at I læser disse beskeder.*

Nogle gange hænger vi også sedler på dit barns plads.

Informationer vedrørende eventuelle smitsomme sygdomme, feriedag og fælles arrangementer vil blive hængt op på tavlerne.

Vi holder forældremøde hvert forår, en sommerfest og åbent hus arrangementer i forbindelse med højtiderne.

Vi håber at se jer til disse, af flere grunde; dels giver forældremøderne os mulighed for at fortælle bredere om det daglige og om fremtiden, og dels giver det jer mulighed for at give jeres mening til kende og lære de andre forældre at kende.

Åbent hus arrangementerne er især vigtige for jeres børn, som synes det er rart når far, mor og evt. søskende eller bedsteforældre har tid til at komme og hygge.

Vi vil også her gøre jer opmærksomme på vigtigheden af at jeres barn ind imellem holder nogle fridage sammen med jer. Vuggestuen og børnehaven er et rart og sjovt sted at komme, men børnene har, som vi voksne, brug for at få en pause hjemme i deres base.

Hvis dit barn holder fri, er det vigtigt at du ringer og give besked senest kl. 9, da det hænder at vi tager på tur uden at det er planlagt dagen i forvejen.

Ferie med sine forældre, er i den sammenhæng uvurderligt for barnet. Her er det muligt for barnet i en længere periode, at få en masse ro, kontakt og opmærksomhed sammen med jer forældre.

Vi oplever tit at børnene kommer tilbage efter en ferie, med et kæmpe overskud i forhold til samværet med de andre børn og vuggestue- samt børnehavelivet i almindelighed, og med nogle helt nye færdigheder som de har haft ro til at koncentrere sig om derhjemme.

Når skolernes forskellige ferier nærmer sig, hænger vi en seddel op eller giver jer en med hjem, som vi beder jer udfylde så nøjagtig som muligt.

Derved kan personalets ferie og afspadsring afstemmes efter hvor mange børn der er i pågældende ferieperioder.



## **Samarbejdet med forældrebestyrelsen**

Josva som indeholder både Josva som er vuggestue og børnehave på Hasselvej og Børnehuset Kaleb som er børnehave og SFO på Lerpyttervej, er en privat integreret institution med to afdelinger og det betyder, at vi har stor indflydelse på at forme institutionerne, som vi ønsker dem - i samarbejde med bestyrelsen og inden for de rammer, som er fastsat af Thisted kommune.

Ledelsen skal i samarbejde med bestyrelsen finde frem til, hvilke mål/principper der skal være gældende for institutionerne, og hvordan disse skal opfyldes.

Formålet med forældrebestyrelsen, er at sikre forældrene reel indflydelse på deres børns hverdag i institutionen. Forældrebestyrelsen består af 2 forældrerepræsentanter og 3 selvsupplerende repræsentanter, hvoraf mindst én af dem skal være forælder til et barn der går enten i vuggestuen eller i en af børnehavegrupperne (dette gøres for at den vision som Josva er startet under skal vedholdes), derudover er der 2 suppleanter, som er valgt af og blandt forældrene.

### **Orientering om forældrearbejdet i bestyrelsen**

Bestyrelsesmøderne afholdes ca. hver 3. måned eller oftere, hvis der er behov herfor. Det første punkt på dagsorden er ”nyt fra huset”. Og bestyrelsen får indsigt i hvilke emner, der er aktuelle for institutionens drift. Bestyrelsen spørges til råds og har derigennem indflydelse på emner, der er vigtige for hvilken retning institutionen skal bevæge sig i.

Forældre, der ikke deltager i bestyrelsesmøderne kan ligeledes bringe emner på dagsordenen ved at kontakte en af de forældre eller repræsentanter, der sidder i bestyrelsen.

Derudover er typiske emner for hvad der kan drøftes på møderne:

- Institutionens overordnede drift, herunder får bestyrelsen indsigt i institutionens økonomiske situation
- Information om hvad der sker i øjeblikket og vil blive iværksat i nærmeste fremtid
- Nye politiske tiltag (f.eks. læreplaner eller det at alle institutioner nu forpligtes til at servere mad, hvis bestyrelsen vedtager dette)
- Politikker (kost, udendørsliv mv.)
- Forældreaktiviteter
- Pædagogiske principper
- Årsplanen for det kommende år

**Bestyrelsen:**

Hanne Bavnbæk (leder) [kontor@josva.info](mailto:kontor@josva.info)

**Forældre:**

Anette – mor til Daniel og Victoria - Kaleb

Lisbeth – mor til Jeff og Lucy - Josva

Hugo – far til Liam og Levi - Josva

**Selvsuppl. repræsentanter:**

Kim

Claus

**Suppleant:**

Monika – mor til James - Josva